



REGULAMIN ZAJĘĆ ARTYSTYCZNYCH I EDUKACYJNYCH W MIEJSKIM OŚRODKU KULTURY W PIONKACH

Miejski Ośrodek Kultury w Pionkach w ramach statutowej działalności organizuje zajęcia artystyczne, adresowane w szczególności do mieszkańców miasta i gminy Pionki. Zasady uczestnictwa w zajęciach określa niniejszy regulamin.

1. Zajęcia odbywają się w budynkach Miejskiego Ośrodka Kultury w Pionkach, które znajdują się przy ul. Radomskiej 1 oraz Zakładowej 5 26-670 Pionki.
2. Informacje o prowadzonych zajęciach dostępne są na stronie internetowej ośrodka: www.mok.pionki.pl, profilu FB Miejskiego Ośrodka Kultury w Pionkach oraz w drukowanych materiałach informacyjnych.
3. Uczestnikami zajęć mogą być wszystkie osoby wyrażające chęć uczestnictwa w nich, spełniające kryteria wiekowe i akceptujące warunki niniejszego regulaminu.
4. Zapisów na zajęcia dokonuje się :
 - osobiście w biurze Miejskiego Ośrodka Kultury lub u instruktora
 - telefonicznie pod nr telefonu: 48 6125 125, 603 943 388
5. Ilość miejsc w poszczególnych sekcjach jest ograniczona. Pierwszeństwo przyjęcia do danej sekcji mają osoby kontynuujące edukację kolejny rok. Nowi uczestnicy przyjmowani są według kolejności zgłoszeń. Wyjątkiem mogą być zajęcia taneczne - instruktor dopuszcza przeprowadzenie wstępnej rekrutacji.
6. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach uczestników z lat ubiegłych jest uregulowanie zaległości względem Miejskiego Ośrodka Kultury z poprzedniego sezonu.
7. W zajęciach mogą uczestniczyć wyłącznie osoby zapisane. O obecności rodzica lub opiekuna towarzyszącego dziecku podczas zajęć decydują instruktorzy prowadzący zajęcia.
8. Dzieci poniżej 12 roku życia powinny być przyprowadzane i odbierane przez rodziców lub opiekunów. Jeśli dziecko ma samodzielnie wracać do domu, rodzic jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia.
9. Rodzice lub opiekunowie są zobowiązani do punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka z zajęć.
10. Instruktor ma prawo usunąć uczestnika z zajęć w przypadku:
 - braku opłaty za zajęcia po upływie wyznaczonego terminu płatności;
 - nagannego zachowania utrudniającego zajęcia innym uczestnikom;
 - rażącego naruszenia regulaminu zajęć

11. Zmniejszenie ilości uczestników zajęć poniżej niezbędnego minimum (ustalonego indywidualnie w każdej grupie) może skutkować likwidacją grupy zajęciowej lub podniesieniem opłaty za zajęcia.

12. Zapisując siebie/swoje dziecko na zajęcia uczestnik jest świadom własnego stanu zdrowia oraz kondycji fizycznej/stanu zdrowia oraz kondycji fizycznej swojego dziecka. Zapisanie siebie/swojego dziecka na zajęcia jest równoważne z deklaracją braku przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w tego typu zajęciach.

13. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących we wszystkich pomieszczeniach MOK oraz stosowanie się do ogólnych norm społecznych.

15. Uczestnicy, którzy nie będą przestrzegać przepisów porządkowych obowiązujących w MOK, mogą zostać skreśleni z listy uczestników zajęć jeśli nie odniosą skutku upomnienia słowne.

16. Za szkody materialne wyrządzone w MOK, wynikające z niewłaściwego zachowania, odpowiada uczestnik lub jego rodzic/opiekun.

17. W związku z panującą w Polsce epidemią COVID-19 na czas obostrzeń i nałożonych reżimów sanitarnych, uczestników i ich opiekunów obowiązują procedury bezpieczeństwa wprowadzone w Miejskim Ośrodku Kultury w Pionkach w porozumieniu ze stacją sanitarno – epidemiologiczną.

PŁATNOŚĆ ZA ZAJĘCIA

18. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest:

- zapisanie siebie/swojego dziecka na zajęcia,
- złożenie podpisanej Karty Uczestnika (karta do odebrania u instruktora w miejscu odbywania się zajęć, przed pierwszymi zajęciami),
- dokonanie opłaty do 15 -tego dnia miesiąca

19. Wniesienie opłaty za uczestnictwo w zajęciach jest rozumiane jako akceptacja niniejszego Regulaminu.

20. Zajęcia w Miejskim Ośrodku Kultury są płatne wg stawek ustalonych w Cenniku Zajęć Miejskiego Ośrodka Kultury na dany sezon (wrzesień 2021 - czerwiec 2022) - załącznik nr 1. (Cennik znajduje się na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Kultury www.mok.pionki.pl)

21. Opłaty za zajęcia dokonywane są do **15 dnia każdego miesiąca.**

22. Za każdy dzień zwłoki naliczone są ustawowe odsetki.

23. Opłaty należy dokonać przelewem na konto:

65 9141 0005 0011 7036 2000 0050 Bank Spółdzielczy Odział Pionki (w tytule przelewu należy wpisać: imię i nazwisko uczestnika, miesiąc, za który wnoszona jest opłata oraz nazwę opłacanych zajęć).

24. **Opłaty miesięczne są stałe bez względu na liczbę zajęć przypadających w danym miesiącu,** wyjątkiem są miesiące w których przypada zimowa przerwa szkolna, wówczas Miejski Ośrodek Kultury pobiera połowę stałej opłaty.

25. W przypadku odwołania zajęć, zajęcia zostają przeprowadzone w innym terminie, bądź opłata jest stosownie zmniejszona. W przypadku zapłaty z góry, opłata ta będzie odliczona w kolejnym okresie rozliczeniowym.

26. Uczestnik zajęć w uzasadnionym przypadku może zwrócić się z prośbą do Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury o zmniejszenie bądź całkowite zwolnienie z opłaty. Prośbę wraz z uzasadnieniem należy przekazać w Biurze Miejskiego Ośrodka Kultury (przed upływem terminu uiszczenia należnej opłaty).

27. Dokumentem potwierdzającym obecność na zajęciach jest prowadzenie przez instruktora listy obecności.

28. Nieobecność uczestnika na zajęciach nie zwalnia z obowiązku płatności za opuszczone zajęcia.

29. Rezygnację z zajęć powinno się zgłosić na piśmie do instruktora.

30. Rezygnacja z zajęć nie zwalnia z uczestnika z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

ODWOŁYWANIE I ODPRACOWYWANIE ZAJĘĆ

31. Zajęcia mogą zostać odwołane w przypadku: choroby instruktora, wydarzenia kulturalnego lub uroczystości na terenie MOK-u uniemożliwiającej przeprowadzenie zajęć, tzw. siły wyższej

32. O odwołaniu zajęć uczestnicy mogą być informowani: telefonicznie, poprzez wiadomość sms, osobiście przez instruktora lub pracowników Miejskiego Ośrodka Kultury.

ZASADY KORZYSTANIA Z SAL

33. Korzystanie z wyposażenia sali i pracowni odbywa się zgodnie z ich przeznaczeniem.

34. Zajęcia rozpoczynają się punktualnie, sala dla uczestników jest dostępna i otwierana 10 minut przed zajęciami i pozwala na przygotowanie uczestnika do zajęć.

35. Z sal wolno korzystać wyłącznie podczas obecności instruktora lub upoważnionego pracownika Miejskiego Ośrodka Kultury.

36. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do dbałości o porządek w pracowni/salach, w których odbywają się zajęcia.

37. Na salę taneczną można wejść tylko w obuwiu zmiennym.

ZAJĘCIA ONLINE

38. Zajęcia stacjonarne zmieniają formułę na online jeśli sytuacja epidemiologiczna ulegnie pogorszeniu i zostaną wprowadzone przepisy uniemożliwiające prowadzenie zajęć w trybie stacjonarnym.

39. Dodatkowym warunkiem uczestnictwa w zajęciach prowadzonych w trybie online

jest posiadanie przez uczestnika sprawnego komputera z systemem Windows lub MacOS lub tableta/telefonu z systemem Android wraz ze zaktualizowaną przeglądarką internetowa (zalecane: Chrome, Mozilla Firefox). Urządzenia powinny mieć sprawne mikrofony oraz kamery i dostęp do szybkiego łącza internetowego.

40. Podczas zajęć prowadzonych online to rodzic odpowiada za bezpieczeństwo dziecka. Rodzic może podjąć decyzję o wykonaniu/nie wykonaniu danego zadania (np. podczas tańca ze względu na możliwości lokalowe). Ponieważ instruktorzy nie znają środowiska domowego dzieci oraz ich umiejętności zadania powinny być wykonywane pod okiem dorosłych lub za ich zgodą.

41. Pozostałe punkty regulaminu zajęć stacjonarnych obowiązują również w przypadku zajęć online.

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

42. Organizator nie odpowiada za rzeczy/wartościowe przedmioty/pieniądze pozostawione przez uczestników na terenie obiektu.

43. W obiekcie obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu, spożywania alkoholu oraz zakaz wprowadzania zwierząt.

44. Wszystkich uczestników zajęć obowiązuje bezwzględne stosowanie się do przepisów przeciwpożarowych i BHP.

45. Wszelkie opinie i skargi na temat zajęć w Miejskim Ośrodku Kultury i prowadzących zajęciach instruktorów prosimy kierować do Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury.

46. Decyzje w sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie podejmuje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Kultury.

47. Jako uczestnik zajęć wyrażam zgodę na wykorzystywanie przez Miejski Ośrodek Kultury mojego wizerunku (wizerunku podopiecznego) w formie zdjęć lub filmów wykorzystanych do dokumentacji i promocji zajęć Miejskiego Ośrodka Kultury w Pionkach.

48. Dane osobowe Uczestników zajęć przetwarzane są przez Miejski Ośrodek Kultury ul. Radomska 1, 26-670 Pionki zbierane są wyłącznie w celu informacyjnym do przeprowadzenia Warsztatów Tanecznych, dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne dla potrzeb prawidłowego przeprowadzenia warsztatów.

p.o. **D Y R E K T O R A**
Miejskiego Ośrodka Kultury
w Pionkach

Agata Chmielewska